

Wir suchen den passenden Job für Sie.

Kennziffer: 23785421

## Bürokraft mit Türkischkenntnissen gesucht

Wir die Firma Konsigma mit Sitz in Raunheim, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Bürokraft mit Türkischkenntnissen für unseren Kunden im Rhein Main Gebiet.

### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Auftragsabwicklung
- Kundenberatung sowie Kundenbetreuung (in Deutsch und Türkisch)
- Angebotserstellung
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Übernahme von weiteren angemessenen Tätigkeiten gemäß Weisung des Vorgesetzten

### Ihr Profil:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Großes Kommunikationsgeschick, begeisterungsfähig und viel Freude am Umgang mit Kunden
- Motivation, Leistungsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute Zahlenverständnis
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute Türkisch-Kenntnisse
- Buchung von Bankauszügen,
- Posteingang und Postausgang bearbeiten,
- Verantwortlich für die Büroordnung,
- Bedienung der Telefonanlage und Weiterleitung von Telefonaten,
- Büro und Lagermaterial verwalten, bestellen und ausgeben

**Wir bieten Ihnen:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine gute Einarbeitung
- Ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Eine hervorragende Übernahmechance durch den Kunden
- Umfassende Schulung und Qualifikationen
- gutes Betriebsklima.